

Принято на заседании
Педагогического совета лицея
Протокол №5 от 27.03.2009 г.

Утверждаю:



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
муниципального общеобразовательного учреждения**

«Лицей №5»
г. Губкина Белгородской области

Внесены изменения в связи
с изменением типа учреждения
протокол Управляющего
Совета № 5 от 27.10.2011 г.
приказ № 303 от 27.10.2011 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.3. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета лицея на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором лицея.
- 1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании» нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом лицея и локальными актами лицея.
- 1.5. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущую учебную четверть, год, устных экзаменов в период проведения промежуточной аттестации.

2. Права конфликтной комиссии образовательного учреждения:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного руководителя
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.
- 2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Вносить предложения по изменению локальных актов лицея, связанных с образовательным процессом.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
- 3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4 Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
- 4.2. Председатель комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 4.3. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю
- 4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах лицея три года