

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ «Лицей №5»
Протокол № 5
от 27 марта 2009 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея
Сергеев Н.И.
Приказ № 38
от 27 марта 2009 года

Внесены изменения в связи
с изменением типа учреждения
протокол Управляющего
Совета № 5 от 27.10.2011 г.
приказ № 303 от 27.10.2011 г.

Положение о порядке приема детей в 1-е классы

1. Общие положения

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы МОУ «Лицей №5».

- Данное положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база

Требования данного документа основываются на содержании ст.43 Конституции Российской Федерации. Законов РФ: «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.00 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 № 115-ФЗ.

- Приём детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.01 № 196), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02» от 28.11.02 № 44, письмом Министерства образования РФ от 21 марта 2003 г. № 03-51-57ин/13-03. Руководствуясь Уставом МОУ «Лицей №5».

3. Порядок приема детей в I классы

3.1. Организационно-плановые мероприятия

3.1.1. Управление образования и науки администрации Губкинского городского округа ведёт учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории микрорайона, на основе которого осуществляет примерное планирование минимального количества учебных мест для принятия первоклассников.

3.1.2. Не позднее апреля текущего года директор лицея издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-ые классы.

3.1.3. Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией. Комиссия формируется с учётом требований:

а) председателем комиссии назначается заместитель директора, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе.

б) членами комиссии назначаются:

- врач лица,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учителя начальной школы.

3.2. Условия приема

3.2.1. Время приема.

Запись в 1 класс проводится с 1 апреля по 30 августа календарного года по мере поступления заявлений родителей согласно наличию свободных мест.

3.2.2. Возраст.

В первые классы принимаются дети 8-го жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор образовательного учреждения вправе в исключительных случаях разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем или позднем возрасте.

3.2.3. Виды приема.

Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в учреждении образования. Наличие свободных мест определяется после комплектования к 30 августа текущего года.

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в лицей при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированные по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение. При приёме в лицей родители обязаны предоставить медицинскую справку установленного образца. Предварительное обучение русскому языку детей иностранных граждан их родители осуществляют самостоятельно.

3.2.4. *Психолого-педагогическое обследование* уровня готовности к обучению в лицее проводится психологической службой и педагогами ОУ в

присутствии или с согласия родителей (законных представителей) ребенка, которым сообщаются результаты диагностики. Целесообразность выявления психологической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:

- эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к школе;
- создание адекватных условий успешной адаптации ребёнка к школьной жизни;
- определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;
- получения информации для разработки мер психопрофилактической работы.

Психолого-педагогическое обследование носит рекомендательный характер для родителей при выборе системы обучения в условиях работы школы по вариативным программам.

Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в образовательном учреждении, находящемся на территории проживания будущего первоклассника.

3.2.5. Порядок оформления приёма в лицей.

При оформлении документов родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом ОУ и основными локальными актами, регулирующими учебный процесс.

Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для зачисления ребенка в 1 класс:

- заявление на имя директора о приёме в лицей;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую справку с печатью поликлиники;
- копия документа одного из родителей;
- справка с места жительства о составе семьи.

Заявление, предоставляемое родителями (законными представителями) регистрируются у ответственного за прием документов в журнале приема заявлений в 1 класс.

Первичное комплектование проходит до 20 июня, окончательное формирование 1-ых классов проводится до 31 августа текущего года.

После окончания приема заявлений зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя лицея не позднее 1-го сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).