

Принято на заседании
Педагогического совета лицея
Протокол №5 от 27.03.2009 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «Лицей №5»
г. Губкина Белгородской
области

Н.И.Сергеев
Приказ № 38
от 27.03.2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной аттестации
обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №5»

г. Губкина Белгородской области

Внести изменения в связи
с изменением типа учреждения
протокол Управляющего
Совета № 5 от 27.10.2011 г.
приказ № 303 от 27.10.2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с Федеральным Законом №17 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом МОУ «Лицей №5» г. Губкина Белгородской области, локальными актами, регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором лицея.

1.3. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение также повышает ответственность каждого учителя-предметника за результат труда и за степень усвоения учениками государственного образовательного минимума.

1.4. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в классах с углубленным изучением математики (7-9), физики (10-11), профильных классах (10-11).
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. На промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-4-х, 5 - 8-х, 10-х, 11-х классах.

1.7. Для обучающихся начальных классов предусматривается сдача не менее одного предмета для промежуточной аттестации; для обучающихся 5 - 8-х, 10-х классов – не менее двух предметов.

1.8. Предметы для промежуточной аттестации определяются педагогическим советом.

1.9. Промежуточная аттестация для выпускников средней школы проводится в обязательном порядке в мае месяце текущего года:

- по русскому языку и литературе в форме сочинения (темы определяет администрация лицея, продолжительность не менее 4-ти часов);

- по математике в форме контрольной работы или тестирования (задание определяет администрация лицея, продолжительность промежуточной аттестации по математике не менее 2-х часов);

- по другим общеобразовательным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится в форме тестирования или контрольных работ при условии:

а) наличия неудовлетворительной отметки в полугодии у выпускника;

б) по предметам учебного плана, которые изучались на профильном или углубленном уровнях.

1.10. Результаты, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, учитываются при выставлении оценок за полугодие и год.

1.11. Промежуточная аттестация выпускников средней школы проводится в своем образовательном учреждении педагогическим коллективом лицея.

2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для обучающихся 2 - 4-х, 5 - 8-х, 10-х классов могут быть выбраны следующие формы для промежуточной аттестации: собеседование, тестирование, защита рефератов, проектов исследовательских работ, устные ответы по билетам, письменные контрольные работы.

2.2. Собеседование, как одна из форм аттестации, предполагает развернутый ответ без подготовки по одной из ключевых тем курса или ответы на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

2.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

2.4. Защита реферата, проекта или исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации, реферат, проект или исследовательская работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации знакомится с

рецензией на предоставленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата, проекта.

2.5. Тестирование по предмету проводится по тестам, подготовленным администрацией лицея.

3. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет аттестации.

3.2. Выбор предметов для промежуточной аттестации, форма, сроки, состав аттестационной комиссии определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора по лицее до 1 мая текущего года.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое через информационный стенд доводится до сведения родителей, обучающихся и учителей за 10 дней до начала аттестации.

3.4. Классные руководители 2 - 4, 5 - 8, 10-х, 11-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.5. Обучающиеся отсутствующие в период аттестации по уважительной причине, проходят её в дополнительные сроки или досрочно.

3.6. Основанием для прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки является заявление родителей (законных представителей) на имя директора и приказ директора лицея.

3.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.8. Обучающимся, получившим в ходе промежуточной аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, предоставляется возможность пройти повторную аттестацию по данному предмету не более одного раза, не раньше, чем через 7 дней после прохождения последней промежуточной аттестации.

3.9. Итоговая оценка выставляется на основании годовой и аттестационной, с учетом уровня фактической подготовки обучающегося.

3.10. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.11. В один день проводится аттестация только по одному предмету, интервал между аттестациями 1-2 дня.

3.12. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол установленного образца и классный журнал.

4. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Тексты письменных и устных работ разрабатываются администрацией лицея (заместителем директора по УВР или НМР, курирующим данный предмет).

Тексты для перевода по английскому языку подбираются руководителем методического объединения из адаптированной художественной, научно-популярной литературы, объем текста

устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

Индивидуальные материалы тестов для обучающихся 10 классов по русскому языку и математике готовятся заместителем директора по УВР.

4.2. В аттестационный материал для устной формы промежуточной аттестации по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

4.3. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации, определенной уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.4. Аттестационный материал утверждается руководителем образовательного учреждения и хранится в сейфе.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», «Типового положения об образовательном учреждении» и Устава лицея.

5.2. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации директором лицея организуется работа конфликтной комиссии.

5.3. Обучающиеся и их родители имеют право решать споры, возникшие в ходе проверки знаний, в конфликтной комиссии лицея, которая руководствуется в своей деятельности «Положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса».

6. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию, даты контроля утверждаются руководителем образовательного учреждения до 1 мая. Срок проведения промежуточной (годовой) аттестации устанавливается решением педагогического совета лицея.

6.2. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из

- учителя и ассистента (2 - 4 кл.);
- председателя комиссии, учителя-предметника и ассистента (5-8,10 кл.);
- председателя комиссии, учителя-предметника и двух ассистентов(11 кл.).

6.3. После проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии в 5-8,10, 11 классах сдают протокол установленного образца и анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией образовательного учреждения (2-4, 5-8,10,11 классы).

6.4. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколе (установленного образца) и классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. В протоколах по итогам проведения промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки за аттестацию.
- 7.2. Оценки за промежуточную аттестацию выставляются в день её проведения на левой стороне предметной страницы классного журнала. На правой стороне развернутой страницы журнала, необходимо сделать соответствующую запись «Итоговая контрольная работа», «Итоговое тестирование», «Итоговый диктант» или другая форма промежуточной аттестации, которая определена решением педагогического совета и указана в приказе о проведении промежуточной аттестации.
- 7.3. В классных журналах 11-х классов оценки по итогам промежуточной аттестации выставляются в последнюю колонку, где указана дата их проведения.
- 7.4. Промежуточная аттестация по русскому языку и литературе (в форме сочинения) записывается в объеме, определенном педагогическим советом лицея, по литературе и по русскому языку.
- 7.5. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных оценках, полученных в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 7.6. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года и сдаются в архив.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИЦЕЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация лицея:
 - организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам.
- 8.2. После завершения промежуточной аттестации руководство лицея организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета или издает приказ по итогам ее проведения.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 9.1. Обучающиеся 2- 4 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определяемым учебной программой и прошедшие промежуточную аттестацию положительно, переводятся в следующий класс. В случае отрицательного результата перевод переносится на определенный срок, о чем доводится до сведения учащихся и их родителей.
- 9.2. Перевод обучающихся 5-8, 10 классов в следующий класс осуществляется на основании положительной годовой или итоговой оценки по предметам учебного плана.
- 9.3. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с нормами выставления оценок по каждому предмету. Система оценок - пятибалльная ("5 - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно).
- 9.4. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на пересдаче, оставляются на осеннюю переаттестацию с правом консультаций учителя в течение летних каникул по специально утвержденному администрацией лицея графику.