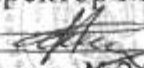


Принято на заседании
Управляющего совета лицея
Протокол №4 от 15.09.2010 г.

Утверждаю:
директор МОУ «Лицей №5»

Н.И.Сергеев
приказ №243 от 16.09.2010 г.



**Положение
о порядке постановки на внутришкольный контроль
неблагополучных и проблемных семей обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №5»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании пункта 2 статьи 14 Федерального закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», согласно которому образовательные учреждения «выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ... принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования».

1.2. Данное положение определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

Внесены изменения в ст. 14
с изменением типа учреждения
перечисленных, находя-
щегося в социально опасном положении,
принимают меры по их вос-
питанию и получению ими основного общего образования».
Света № 5 от 27.10.2011 г.
приказ № 303 от 27.10.2011 г.

2. Цели и задачи.

- 2.1.** Основная цель постановки на учет:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.2.** Задачи:
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
 - обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

- 3.1.** Семья считается неблагополучной, если родители:
- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
 - не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
 - отрицательно влияют на их поведение;
 - жестоко обращаются со своими детьми;
 - злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
 - создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

- 4.1.** Классный руководитель:
- посещает семью для установления причины возникновения проблем в семье;
 - оформляет акт обследования семьи на предмет ее постановки на учет;
 - готовит представление по данной семье на имя директора.
- 4.2.** Заместитель директора по воспитательной работе:
- собирает информацию по семьям от классных руководителей;

- готовит список неблагополучных семей для утверждения.
- 4.3.** Список неблагополучных семей утверждается на совещании при директоре с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе совещания.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- социальный паспорт семьи;
- карточка учета.

5.2. Документы хранятся у социального педагога.