

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета лицея  
Протокол №5 от 27.03.2009 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Лицей №5»  
Н.И.Сергеев  
приказ № 38 от 27.03.2009 г.

**Положение**  
**о проведении мониторинга**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 5»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 года № 196.

**1.2.** Педагогический мониторинг предполагает длительное слежение за какими-либо объектами или явлениями педагогической действительности. Это непрерывное наблюдение над учебно-воспитательным процессом и управление им. Педагогический мониторинг обеспечивает учителя и обучающихся необходимой информацией, позволяющей принять правильное решение.

**1.3.** Целями мониторинга являются:

- обеспечение эффективного информационного отражения состояния образования и воспитания в лицее;
- аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития.

**1.4.** Задачи мониторинга:

- разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в лицее и методик сбора информации;
- сбор информации;
- обработка, корректировка и ввод информации в базы данных;
- осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов;
- создание информационного банка;
- создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов;

Внесены изменения в связи с изменением типа учреждения  
протокол Управляющего  
Совета № 5 от 27.10.2011г.  
приказ № 303 от 27.10.2011г.

– совершенствование технологии мониторинга в лицее.

**1.5.** Объект исследования – это результаты учебно-воспитательного процесса и средства, используемые для достижения поставленных целей.

**1.6.** Мониторинг осуществляется педагогами-психологами, учителями-предметниками, заместителями директора по УВР, заместителем директора по ВР, директором лицея.

**1.7.** Ответственность за создание условий и организацию проведения мониторинга возлагается на руководителей лицея.

## **2. Порядок проведения мониторинга**

**2.1.** Этапы создания системы мониторинга:

- 1) задание на мониторинг,
- 2) создание инструментария,
- 3) проведение опроса,
- 4) обработка результатов,
- 5) первичный анализ результатов,
- 6) обсуждение,
- 7) подготовка заключительного документа,
- 8) использование результатов в управлении.

**2.2.** Инструментарий мониторинга:

- анкеты,
- бланки,
- опросные листы,
- формы для сбора сведений,
- школьная документация.

**2.3.** Сроки хранения информационных материалов

- 1) анкеты, опросные листы не подлежат хранению и уничтожаются сразу после обработки данных,
- 2) формы для сбора сведений хранятся 3 года,
- 3) сводные таблицы, диаграммы хранятся в течение 5 лет.

## **3. Распределение обязанностей по ведению мониторинга:**

**3.1.** Директор лицея анализирует экономические показатели деятельности лицея, выполнения годового плана работы лицея по отдельным проблемам.

**3.2.** Заместитель директора по научно- методической работе проводит мониторинг – профессиональной деятельности педагога, овладение новыми методами и приемами учебной деятельности.

**3.3.** Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отслеживает обученность школьников, проводит анализ качества знаний, трудоустройства выпускников, ведет наблюдение за динамикой развития класса через отслеживание качества знаний, параллели лицея (в сравнении с учебной четвертью, полугодием, годом). Проводит наблюдение за выполнением государственного стандарта через отслеживание срезом, экзаменов. Осуществляет мониторинг по выполнению программы всеобща, мониторинг успешности одаренных детей (успевающие на "отлично", участвующие в конференциях, олимпиадах), мониторинг эффективности профильного или направленного обучения.

**3.4.** Педагог-психолог отслеживает психологические особенности развития учащихся. Выявляет уровень психологической готовности первоклассников к обучению в лицее, особенности адаптации пятиклассников к обучению на II ступени, выявляет уровень тревожности учащихся.

**3.5.** Заместитель директора по воспитательной работе проводит мониторинг эффективности деятельности классного руководителя.

**3.6.** Классный руководитель ведет наблюдение за динамикой развития класса через отслеживание качества знаний, проводит мониторинг уровня воспитанности учащихся.

#### **4. Подведение итогов мониторинга**

**4.1.** По итогам мониторинговых исследований в зависимости от их формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов лицея, рабочие совещания с педагогическим коллективом; результаты мониторинга учитываются при проведении аттестации педагогических работников и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников. По результатам анализа мониторинговых исследований прогнозируется конечный продукт работы педагогического коллектива и планируется конкретная работа с педагогами, обучающимися и их семьями.