

Принято на заседании  
Управляющего совета лицея  
Протокол №4  
от 31.08.2011 г.



Утверждаю  
Директор лицея  
приказ №189  
от 31.08.2011 г.

Н.И.Сергеев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«Лицей № 5»

**1. Общие положения**

- 1.1. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности в лицее.
- 1.2. Деятельность психологической службы ориентирована как на учащихся, так и на руководящих и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.3. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в лицее, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.4. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим положением.
- 1.5. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, руководством лицея и родителями учащихся.

Внесены изменения в связи с изменением типа учреждения протокол Управляющего Совета № 5 от 27.10.2011 г. приказ № 303 от 27.10.2011 г.

**2. Основные направления и виды деятельности**

2.1 Основными направлениями деятельности службы являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психологической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам руководства лицея, индивидуальным запросам родителей, учащихся, педагогов;
- прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а так же

разработка и внедрение программ обучения психологическими знаниями и навыками всех участников педагогического процесса;

- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст обучающихся, также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2 Основными видами деятельности психологической службы являются:

2.2.1. Психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.

2.2.2. Психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.3. Психолого-педагогический консилиум.

2.2.4. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.5. Психологическая диагностика – выявление особенностей психологического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

2.2.6. Психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы психокоррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществления этой программы, контроль за ее выполнением.

### **3. Ответственность сотрудников психологической службы**

3.1 Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность психологических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2 Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследования и другой документации службы.

#### **4. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

##### **4.1 Сотрудники психологической службы обязаны:**

4.1.1. руководствоваться Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ (приказ № 636 от 22.10.99г.), Уставом лицея, настоящим положением;

4.1.2. участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень;

4.1.3. отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией лицея;

4.1.4. рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

4.1.5. в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

4.1.6. работать в тесном контакте с руководством лицея, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

4.1.7. хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

4.1.8. информировать участников педсоветов, психологических и педагогических консилиумов, руководство лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.5. данного раздела Положения.

## **4.2 Сотрудники психологической службы имеют право:**

- 4.2.1. принимать участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений у учителей предметников;
- 4.2.2. посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью наблюдения за поведением и деятельностью учащихся;
- 4.2.3. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- 4.2.4. проводить в лицее групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов;
- 4.2.5. выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- 4.2.6. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений;
- 4.2.7. иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 4.2.8. обращаться в случае необходимости через руководство лицея с ходатайством в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- 4.2.9. обращаться с вопросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- 4.2.10. обратиться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- 4.2.11. ставить перед руководством лицея, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- 4.2.13. определять и выбирать направление и формы повышения квалификации.